

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
(_____ сесія 7 скликання)
_____ 2018 року №_____
Секретар міської ради
_____ А.В.ШАМРАЙ

МІСЬКА ПРОГРАМА

“Розвиток інженерно-транспортної інфраструктури
приватного сектору міста Прилуки на 2018-2020 роки”

_____ №_____
м.Прилуки

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Паспорт Програми	3
Розділ1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
Розділ2. Мета та основні завдання Програми	4
Розділ3. Основні заходи та механізмреалізації Програми	5
Розділ4. Джерела та обсяги фінансування заходів Програми	6
Розділ5. Координація та контроль за виконанням Програми	6
Розділ6. Очікувані результати	7
Додаток	8

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Депутати Прилуцької міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Розпорядження міського голови від 15.05.2018 №153р“ Про розроблення проекту міської Програми “Розвиток інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору міста Прилуки на 2018-2020 роки”
3.	Розробник Програми	Управління житлово-комунального господарства Прилуцької міської ради
4.	Співрозробники Програми	Управління житлово-комунального господарства Прилуцької міської ради
5.	Відповідальні виконавці Програми	Управління капітального будівництва міської ради, органи самоорганізації населення
6.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Управління капітального будівництва міської ради
7.	Учасники Програми	Управління капітального будівництва міської ради, органи самоорганізації населення
8.	Термін реалізації Програми	2018-2020 роки
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь в виконанні Програми	Міський бюджет, кошти органів самоорганізації населення
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (тис.грн.), у тому числі:	3000
	Міський бюджет (тис.грн.)	2100
	власні та залучені кошти органів самоорганізації населення (тис. грн.)	900

Розділ 1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

У межах міста Прилуки із загального житлового фонду 95 % складають приватні домоволодіння, які недостатньо забезпечені інженерно-транспортною інфраструктурою (водопостачання, водовідведення, освітлення вулиць, технічний стан доріг, відсутність тротуарів тощо).

Незадовільний стан асфальтного покриття вулиць або його відсутність спричиняє дискомфорт для мешканців приватного сектору.

Програмою враховуються загальноміські, колективні, соціальні, культурні та побутові інтереси і потреби мешканців міста.

Виконання Програми дозволить реалізувати підтримку населення приватних домоволодінь міста, сприятиме підвищенню рівня обізнаності жителів міста щодо діяльності органів самоорганізації населення (далі – ОСН), дозволить залучати кошти мешканців приватного сектору, які створили ОСН та виявили бажання взяти участь у співфінансуванні проектів на умовах: 30% – кошти мешканців приватного сектору від загальної вартості робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та 70% – кошти міського бюджету міста Прилуки (далі – Співфінансування), що реалізуються відповідно до Програми для покращення умов їх проживання.

Програма не обмежує права мешканців приватного сектору на проведення поточного та капітального ремонту доріг та тротуарів, будівництво та капітальний ремонт мереж зовнішнього освітлення, будівництво мереж водопостачання та водовідведення водовідведення дощових і талих вод за рахунок місцевого бюджету. Мешканці приватного сектору, які створили ОСН та прийняли рішення брати участь у співфінансуванні проекту, що реалізується відповідно до Програми, мають пріоритетне право на виконання вказаних вище робіт.

Розділ 2. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є створення умов у місті для залучення мешканців приватного сектора до покращення благоустрою та поліпшення умов їх проживання шляхом об'єднання зусиль Прилуцької міської ради та її виконавчих органів з органами самоорганізації населення міста.

Досягнення мети Програми здійснюється шляхом виконання основних завдань:

- забезпечення комфортного та безпечного проживання мешканців приватного сектору (капітальний ремонт та будівництво доріг, проїздів, мереж зовнішнього освітлення, мереж водопостачання, водовідведення, водовідведення дощових та талих вод);
- стимулювання створення ОСН, підтримка на всіх етапах їх функціонування;
- забезпечення прозорості та відкритості при наданні фінансової допомоги з міського бюджету.

Розділ 3. Основні заходи та механізм реалізації Програми

Програмою передбачаються наступні заходи:

- поліпшення благоустрою міста у приватному секторі, мешканці якого створили ОСН та виявили бажання взяти участь у співфінансуванні проектів, що реалізуються відповідно до Програми;

- забезпечення проведення благоустрою територій приватного сектору (капітальний ремонт та будівництво доріг, проїздів, мереж зовнішнього освітлення, мереж водопостачання, водовідведення, водовідведення дощових та талих вод) (далі – роботи по благоустрою територій);

- залучення підприємств, організацій, закладів, депутатів та приватних осіб для надання фінансової допомоги з метою покращення благоустрою;

- організація роботи інформаційно-консультативного характеру з мешканцями приватного сектору, які створили ОСН щодо їх участі у співфінансуванні проектів.

Виділення коштів з міського бюджету на виконання робіт по благоустрою територій буде проводитись на умовах співфінансування, а саме: 70% від загальної вартості робіт відповідно до проектно-кошторисної документації – кошти міського бюджету, 30% – власні та залучені кошти ОСН в приватному секторі міста Прилуки.

Для участі у Програмі та отримання фінансової підтримки з міського бюджету необхідно:

1. Виготовити проектно-кошторисну документацію та у встановленому порядку провести її експертизу;

2. Надати до управління капітального будівництва Прилуцької міської ради заявку на участь у Програмі за підписом керівника ОСН, оригінали та/або належним чином завірнені копії наступних документів:

- свідоцтво про державну реєстрацію ОСН або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- Положення про ОСН;

- рішення загальних зборів ОСН про участь у Програмі;

- документи, що посвідчують особу та повноваження керівника ОСН (рішення установчих зборів про утворення органів управління та обрання керівника) або іншого представника (рішення загальних зборів, довіреність на представництво інтересів).

Управління капітального будівництва Прилуцької міської ради в порядку черговості надходження заявок на участь у Програмі розглядає наданий пакет документів та вносить на розгляд депутатів Прилуцької міської ради проект рішення щодо включення робіт по благоустрою територій до Переліку проектів, які плануються реалізовуватись у приватному секторі відповідно до цієї Програми.

У випадку прийняття міською радою рішення про включення вказаних робіт до Переліку проектів та надання співфінансування на проведення робіт по благоустрою територій, управління капітального будівництва Прилуцької міської ради у визначеному чинним законодавством порядку визначає виконавця

робіт і укладає з ним та ОСН тристоронній договір на виконання вказаних робіт (додаток до Програми).

Розділ 4. Джерела та обсяги фінансування заходів Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та власних і залучених коштів ОСН.

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься у межах видатків, що передбачаються у міському бюджеті міста Прилуки.

Головний розпорядник коштів, відповідальний за виконання Програми – управління капітального будівництва Прилуцької міської ради.

Обсяг бюджетних коштів визначається щороку, виходячи з фінансової можливості бюджету.

Прогнозний обсяг фінансового забезпечення виконання завдань Програми

Найменування заходу	Прогнозний обсяг фінансування (тис.грн.)			
	Всього	у т.ч. за роками		
		2018	2019	2020
1	2	3	4	5
Облаштування інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору міста	3000	1000	1000	1000
Загальний обсяг фінансування Програми, у тому числі:	3000	1000	1000	1000
- міський бюджет	2100	700	700	700
- власні та залучені кошти ОСН	900	300	300	300

Розділ 5. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань соціально-економічного розвитку, планування, обліку, бюджету, фінансів та цін, постійна депутатська комісія з питань житлово-комунального господарства та управління комунальним майном, постійна депутатська комісія депутатської комісії з питань будівництва, земельних відносин, екології та природних ресурсів.

Розпорядником коштів за Програмою виступає управління капітального будівництва Прилуцької міської ради.

Розділ 6. Очікувані результати

Для територіальної громади міста:

- забезпечення інформування населення в умовах реформування житлово-

комунального комплексу про переваги створення ОСН;

- можливість створення власної управлінської структури для вирішення проблем мешканців приватного сектору;

- вирішення проблем приватного сектору з капітального ремонту доріг, проїздів, мереж зовнішнього освітлення, мереж водопостачання, водовідведення, водовідведення дощових та талих вод;

- цільове та раціональне використання коштів мешканців приватного сектору міста;

- забезпечення умов безпечного проживання населення міста.

Для органів місцевого самоврядування населення:

- реалізація державної політики щодо регіонального розвитку у сфері житлово-комунального господарства;

- поліпшений фізичний стан благоустрою приватного сектору міста в цілому;

- створення прозорого механізму взаємодії міської влади з об'єднаннями громадян, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері житлово-комунального господарства;

- створення прозорого механізму взаємодії між виконавчими органами міської ради, підприємствами та громадськістю, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері житлово-комунального господарства;

- створення сприятливих умов для залучення позабюджетних коштів у розвиток об'єктів житлово-комунального господарства та ефективного механізму подальшого його реформування із залученням коштів фізичних і юридичних осіб.

Начальник управління
житлово-комунального господарства

О.С.Созінов

ПОГОДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

_____2018 року №_____

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради

Т.М.Малоголова

ДОГОВІР

на виконання робіт по благоустрою територій

м. Прилуки

« ____ » _____ 20__ року

Управління капітального будівництва Прилуцької міської ради, що надалі іменується «Управління», в особі начальника _____, який діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, _____, що надалі іменується «Орган самоорганізації населення», в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, та _____, що надалі іменується «Виконавець», в особі _____, що діє на підставі _____, з третьої сторони, разом надалі іменуються «Сторони», уклали цей договір (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За Договором Виконавець зобов'язується виконати роботи по благоустрою територій, а саме: _____ за адресою: м. Прилуки, _____, а Управління та Орган самоорганізації населення зобов'язуються прийняти вказані роботи та оплатити їх вартість згідно умов Договору та Програми розвитку інженерно-транспортної інфраструктури приватного сектору міста Прилуки на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням міської ради (___ сесія 7 скликання) від _____ 2016 року № ____ (далі – Програма).

1.2. Склад, обсяг та вартість робіт по благоустрою територій визначається згідно кошторисної документації на об'єкт.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ, УМОВИ СПІВФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору становить _____ грн., крім того ПДВ – _____ грн., разом з ПДВ – _____ грн.

2.2. Управління здійснює співфінансування робіт за Договором згідно умов Програми у розмірі 70 % вартості робіт по благоустрою територій, що становить _____ грн.

2.3. Орган самоорганізації населення здійснює співфінансування робіт по благоустрою територій згідно умов Програми у розмірі 30 % від вартості робіт, що становить _____ грн.

2.4. Розрахунки за виконані роботи Управління та ОСН проводять не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після підписання акту виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3.

3. ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Строк виконання робіт за Договором – протягом _____ .

3.2. Якість робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам затвердженої проектно-кошторисної документації на об'єкт, а також державним нормам, технічним умовам та загальним вимогам, які пред'являються до робіт цього типу.

3.3. Виконавець виконує роботи керуючись діючими на території України будівельними нормами та правилами, державними стандартами України, іншими нормативними актами у сфері будівництва.

3.4. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Управління організовує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.5. Після виконання Виконавцем робіт Управління та Орган самоорганізації населення повинні протягом 10 (десяти) днів прийняти виконану роботу та підписати акт виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідку про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3.

3.6. У разі виявлення недоліків, Виконавець гарантує їх усунення за власний рахунок. Строк усунення недоліків встановлюється Сторонами та зазначається в Акті недоліків виконаних робіт. Якщо недоліки не можуть бути усунені Виконавцем, Управління та Орган самоорганізації населення має право відмовитися від прийняття таких робіт.

3.7. Місце виконання робіт: м. Прилуки, _____.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Управління зобов'язане:

4.1.1. Здійснити співфінансування робіт по благоустрою територій згідно умов Програми та Договору;

4.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

4.1.3. Приймати виконані роботи згідно з актом виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3;

4.1.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому чинним законодавством України;

4.1.5. У межах своєї компетенції сприяти Органу самоорганізації населення у його діяльності, пов'язаній з виконанням Договору.

4.2. Управління має право:

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням Органом самоорганізації населення та Виконавцем умов Договору;

4.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем.

4.3. Орган самоорганізації населення зобов'язується:

4.3.1. Здійснити співфінансування робіт по благоустрою територій згідно умов Програми та Договору;

4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату згідно з актом виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3;

4.3.3. Приймати виконані роботи згідно з актом виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідкою про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3.

4.4. Орган самоорганізації населення має право:

4.4.1. Здійснювати контроль за дотриманням Управлінням та Виконавцем умов Договору;

4.5. Виконавець зобов'язується:

4.5.1. Забезпечити виконання робіт у строки та на умовах, передбачених розділом 3 Договору;

4.5.2. Інформувати в установленому порядку Сторони про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.6. Виконавець має право:

4.6.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Кожна зі Сторін несе відповідальність в межах своїх зобов'язань за Договором, і не несе відповідальності за зобов'язаннями інших Сторін за Договором.

5.3. У випадку невиконання однією зі Сторін зобов'язань за Договором, інша Сторона має право на відшкодування завданих збитків у повному обсязі.

5.4. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій, а у разі відсутності згоди – в судовому порядку.

5.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.6. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

5.7. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання повноважними представниками Сторін та діє до «__» _____ 20__ року, а в частині оплати до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

6.2. У разі виникнення об'єктивних причин, що унеможливають виконання всіх умов цього Договору в зазначені строки, Договір продовжує діяти до моменту остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін в письмовій формі шляхом підписання додаткових угод до Договору, які є його невід'ємною частиною.

6.4. Договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

6.5. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинним законодавством України.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

.....